Projektbeskrivelse 

Nordisk Ministerråds Fiskerisamarbejde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Grundlæggende information** | | |
| 1.1 Projekttitel |  | |
| 1.2 Projektleder | Navn |  |
| Telefonnummer |  |
| E-mail |  |
| 1.3 F0rvaltningsorgan | Navn |  |
| Adresse |  |
| Ansvarlig leder af institutionen |  |
| 1.4 Dato |  | |

|  |
| --- |
| **2. Projektbeskrivelse** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets tematiske ramme i gældende udlysning** | |
| 2.1 Tema |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets problemformulering** | |
| 2.2 Problem |  |
| 2.3 Mål |  |
| 2.4 Tilgang |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets data og beskrivelse** | |
| 2.5 Forventet startdato |  | |
| 2.6 Forventet slutdato |  | |
| 2.7 Total projektbudget (DKK) |  | |
| 2.8 Ansøgt beløb fra Nordisk Ministerråd (DKK) |  | |
| 2.9 Projekttype |  | |
| 2.10 Emneord |  | |
| 2.11 Beskrivelse (maks. tre sider tilsammen)  Beskrivelsen skal indeholde formål og give et tydeligt billede af:   * projektets baggrund og mål * primære målgruppe * hvordan projektet vil gennemføres (aktiviteter, leverancer, milepæle) * hvad det forventes at opnå (resultat og effekter) * hvad er projektets merværdi efter projektets afslutning * hvilke partnere deltager og hvad er deres rolle i projektets gennemførelse |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektets forventede resultater og effekter** | | | |
| 2.12 Beskrivelse af projektets forventede resultat, samt kortsigtede og langsigtede  effekter | Resultat  (Output) | Kortsigtede effekter  (Outcome) | Langsigtede effekter  (Impact) |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektaktiviteter - Tidslinje** | | | |
| 2.13 Beskriv projektets planlagte aktiviteter | | | |
| # | Aktivitetsbeskrivelse | Forventet startdato | Forventet slutdato |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Nordisk Ministerråds tværgående perspektiver (Bæredygtig udvikling, Ligestilling, og Børne-og ungdomsperspektiv)** |
| 2.14 Beskriv hvordan Nordisk Ministerråds tværgående perspektiver integreres i gennemførslen af projektet, hvor det er relevant. |
|  |

|  |
| --- |
| **Resumé af projekt** |
| 2.15 Resumé af projektbeskrivelsen på ca. 200 ord på både skandinavisk og engelsk. I tilfælde af bevilling vil resumeet blive offentliggjort på Nordisk Ministerråds Fiskerisamarbejdes hjemmeside. Hvis der ønskes et relevant billedemed til projektets præsentation på hjemmesiden, vedhæftes det til indsendelsen af projektbeskrivelsen. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Nordisk nytte og deltagelse** | | | | | | |
| 3.1 Beskriv hvordan projektet bidrager til Nordisk Ministerråds Vision 2030 samt nordisk nytte |  | | | | | |
| 3.2 Angiv partnerlande |  | Danmark |  | Finland |  | Færøerne |
|  | Grønland |  | Island |  | Norge |
|  | Sverige |  | Åland |  | Øvrige lande |
| 3.3 Partneres navne og institutioner |  | | | | | |
| 3.4 Organisering af deltagelse |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **4. Kommunikation** |
| 4.1 Angiv hvordan projektets resultater skal spredes og synliggøres, f.eks. gennem videnskabelige artikler, publikationer, Nordisk Ministerråd TemaNord rapport, Nordisk Ministerråd arbejdspapir, sociale medier mm. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Risikoanalyse** | | | |
| 5.1 Redegør for identificerbare risici som kan påvirke projektets gennemførelse og resultat | | | |
| Risiko | Sandsynlighed  (lav/mellem/høj) | Konsekvens  (lav/mellem/høj) | Forebyggende tiltag |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Bilag** | |
| 6.1 Angiv bilag som vedlægges projektbeskrivelsen | |
| # | Bilag |
| 1. | Budget (obligatorisk bilag) |
| 2. | Projektleders CV med links til projektleders relevante publikationer |
| 3. |  |
|  |  |
|  |  |

Hjælp til projektbeskrivelsesformularen, kontakt AG-Fisk projektkoordinator Birgitte Jacobsen på [bija@nanoq.gl](mailto:bija@nanoq.gl)

Vejledning til projektbeskrivelse

1. **Grundlæggende information**
   1. Her anføres projektets fulde titel.
   2. Info om projektleder.
   3. Forvaltningsorgan er ansøgers ansvarlige institution. Forvaltningsorganet er ansvarligt for gennemførelsen af ​​projektet. Projektet skal administreres iht. gældende nationale regler og de betingelser, der er angivet i kontrakten med Nordisk Ministerråd Fiskerisamarbejde.
   4. Dato for indsendelse af projektbeskrivelse.
2. **Projektbeskrivelse**

2.1 Hvilket af udlysningens mulige temaer svarer projektet på?

2.2 Projektets problem anføres meget kort i en sætning.

2.3 Projektets mål anføres meget kort i en sætning.

2.4 Projektets tilgang anføres meget kort i en sætning.

2.5 Angiv datoen for forventet opstart på projektet.

2.6 Angiv datoen for forventet afslutning af projektet. Længden for et projekt kan være mellem 1 og 3 år.

2.7 Projektets totale budgetbeløb. Dette beløb skal omfatte al forventet eventuel egenfinansiering og eventuel finansiering fra andre kilder. Beløbet skal anslås og angives i DKK.

2.8 Det beløb der ansøges Fiskerisamarbejdet om. Det kan være det hele eller en del af det totale projektbudget. Det er ikke et krav, at projekter har en andel af selv- eller medfinansiering fra anden side.

Projektstøtten kan dække til drift og løn. Som udgangspunkt skelnes ikke mellem eks. forskertimer eller andre lønomkostninger. Ved projekter som drejer sig om myndighedssamarbejde, kan der ydes støtte til omkostninger i forbindelse med deltageres rejser til møder i regi af projektet. Det bør anslås i budgettet, hvordan midlerne fordeles mellem projektpartnernes lande, men skal ikke udspecificeres på udgiftsniveau for projektdeltagere. Der kan ydes bidrag til indirekte projektudgifter i form af overhead på maksimalt 6% af den del af projektbudgettet der ansøges Fiskerisamarbejdet om.

Det er obligatorisk at udfylde vedlagte budgetskema.

2.9 Projektets type, f.eks. workshop, konference, netværksdannelse, forskning, konsortiedannelse mv.

Fiskerisamarbejdet støtter fortrinsvis projekter som bidrager til kundskabsopbygning, kundskabsspredning eller netværksskabelse. Ved forskningsprojekter vil den politiske og forvaltningsmæssige relevans altid vurderes. Ved projekter som vedrører innovation og produktudvikling, kræves det, at resultater er offentligt tilgængelige og ikke er konkurrenceforvridende.

2.10 Emneord (1-3 stk.) f.eks. laks, fiskeriøkonomi, grøn omstilling, økosystem mv.

2.11 Projektbeskrivelse mellem 500-1000 ord.

2.12 I dette felt bedes angivet de konkrete forventede resultater, som projektet har til hensigt at opnå med de forventede projektprodukter. Derudover de forventede kortsigtede og langsigtede effekter som forventes som konsekvens af projektets resultater. En beskrivelse af projektets forventede resultater og effekter udgør et vigtigt udgangspunkt for planlægning, implementering, opfølgning og evaluering af projektet, både løbende og efter afslutning, samt afklarer projektets forventede bidrag til nordisk merværdi. "Forventede resultater" er de konkrete resultater, der forventes realiseret inden for projektperioden, mens "forventede effekter" (både kortsigtede og langsigtede) er afledt af disse.

2.13 Opdel projektet i de aktiviteter, der er planlagt inden for projektperioden med den hensigt at producere de konkrete resultater af planlagte aktiviteter. Beskriv omfanget og formålet med hver aktivitet. Tilføj en forventet startdato og en forventet slutdato. Begræns antallet af aktiviteter til et maksimum på 10.

2.14 Der er ikke krav om, at projekter omhandler Nordisk Ministerråds tværgående perspektiver, men det anbefales at beskrive eventuelle overvejelser om ligestilling f.eks. i repræsentation af oplægsholdere til arrangementer, eller evt. involvering af børn og unge. For baggrundsinfo se: [Tværgående perspektiver](https://www.norden.org/da/information/sammen-om-baeredygtig-udvikling-ligestilling-og-boern-og-unge)

**3 Nordisk nytte og deltagelse**

3.1 Kort beskrivelse af hvordan projektet bidrager til Vision 2030 ([Vores vision 2030 | Nordisk Samarbejde](https://www.norden.org/da/vores-vision-2030)) og nordisk nytte. Nordisk nytte er, når det indebærer en merværdi, at indsatsen gennemføres i samarbejde mellem de nordiske lande, og resultatet af projektet kommer de nordiske lande til gode.

3.2 Alle projekter skal involvere mindst tre deltagere fra følgende lande: Sverige, Danmark, Norge, Island, Finland,

Færøerne, Grønland eller Åland. I stedet for en af ​​disse kan projektet omfatte mindst én deltager fra et land udenfor de nordiske lande. Bemærk, at involvering betyder deltagelse i ledelsen eller gennemførelsen af ​​projektet, ikke alene at deltageren er modtager af projektets resultater. Sæt kryds ved de nordiske lande, som har deltagere involveret i gennemførelsen af ​​projektet, og tilføj andre land/lande, hvis det er relevant.

3.3 Der er ingen specifikke krav til hvilke typer aktører kan være projektpartnere. Det kan f.eks. være samnordiske institutioner, myndigheder i de nordiske lande, forskningsinstitutioner, private virksomheder, clusters, NGO’er mv.

3.4 Beskriv arbejdsdeling og ansvar for projektaktiviteter mellem aktørerne i/fra de forskellige nordiske lande, der er involveret i gennemførelsen af ​​projektet. Kortfattet beskrivelse af hvem gør hvad.

**4 Kommunikation**

4.1 Nordisk Ministerråd stiller krav til udgivelse via Nordisk Ministerråds platform, når projekter er finansieret med mindst 50 %. Det vil sige, at de projekter skal planlægge og budgettere for udgivelse via Nordisk Ministerråd. Dette kan enten være en TemaNord rapport, eller en forenklet publikation som et arbejdspapir. Hvis et projekt planlægger en videnskabelig artikel, skal der produceres en kortere populærvidenskabelig udgivelse via Nordisk Ministerråd. Prisen for et arbejdspapir er ca. 6.800DKK. + omkostningerne ved at konvertere materialet til en tilgængelig PDF/UA (400DKK. startpris + 40 DKK/side). En TemaNord rapport koster ca. 20.000DKK, afhængig af mængden af grafik. Se mere her: <https://www.norden.org/da/information/skal-du-udgive-en-publikation>

**5 Risikoanalyse**

5.1 Redegør for identificerbare og relevante risici i forbindelse med gennemførelsen af ​​projektet, sandsynligheden for deres udfald, samt hvilke konsekvenser de ville have. Her bør det også kort beskrives, hvordan forvaltningsorganet har truffet eller agter at træffe foranstaltninger til at afbøde konsekvenserne af eller forebygge den risiko, som er identificeret. Fokus skal være på risici, der kan bidrage til, at projektets mål og resultater ikke nås. Risici skal forstås som eksterne eller interne faktorer, der kan forhindre eller væsentligt forsinke implementeringen af projektet.

**6 Bilag**

6.1 Opret en liste over de vedhæftede eventuelle bilag til projektbeskrivelsen. Bemærk, at det er obligatorisk at vedlægge budgetskemaet med projektbeskrivelsen.